



... ADALET KOMİSYONU (... YILI FAALİYET RAPORU)

İÇİNDEKİLER

Adalet Komisyonu Başkanı Sunuşu	3
Cumhuriyet Başsavcısı Sunuşu	4
1. GENEL BİLGİLER.....	5
A. ADLİYENİN FİZİKİ YAPISI.....	5
<input type="checkbox"/> MERKEZ ADLİYESİ.....	5
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	5
B. MAHKEMELER, CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI ve DİĞER BİRİMLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
<input type="checkbox"/> MERKEZ ADLİYESİ.....	6
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	6
C. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	7
<input type="checkbox"/> MERKEZ ADLİYESİ.....	7
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	7
D. İNSAN KAYNAKLARI	8
<input type="checkbox"/> MERKEZ ADLİYESİ.....	8
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	10
2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	11
A. MALİ BİLGİLER.....	11
<input type="checkbox"/> MERKEZ ADLİYESİ.....	11
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT ADLİYELERİ	12
B. CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	13
<input type="checkbox"/> MERKEZ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI.....	13
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT CUMHURİYET BAŞSAVCILIKLARI	16
C. MAHKEMELERE İLİŞKİN BİLGİLER	17
<input type="checkbox"/> MERKEZ ADLİYESİ.....	17
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	24
D. İCRA ve İFLAS DAİRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	25
<input type="checkbox"/> MERKEZ ADLİYESİ.....	25
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	25
E. ÖN BÜRO VE MEDYA İLETİŞİM BÜROLARINA İLİŞKİN BİLGİLER	26
F. CEZALARIN İNFAZINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	27
<input type="checkbox"/> İLAMAT ve İNFAZ İŞLEMLERİ.....	27
<input type="checkbox"/> DENETİMLİ SERBESTLİK.....	27
G. DİĞER ADALET KURUMLARINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	29
1. BARO BİLGİLERİ.....	29
2. NOTERLİK BİLGİLERİ.....	29
3. İCRA DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	29
H. DİĞER BİLGİLER.....	29
3. DEĞERLENDİRME ve SONUÇ.....	29

Adalet Komisyonu Başkanı

Adalet Komisyonu Başkanı Sunuşu

Bu bölümde, Adalet Komisyonu Başkanının sunuşu yer alacaktır.

Cumhuriyet Başsavcısı

Cumhuriyet Başsavcısı Sunuşu

Bu bölümde, Cumhuriyet Başsavcısının sunuşu yer alacaktır.

1. GENEL BİLGİLER

A. ADLİYENİN FİZİKİ YAPISI

• MERKEZ ADLİYESİ

Hizmet Binası	Adres ve İletişim Bilgileri		Hizmet Alanı (M2)
Merkez Adliyesi Ana Bina	Adres		
	Telefon		
	Faks		
...Ek Hizmet Binası	Adres		
	Telefon		
	Faks		
... Ek Hizmet Binası	Adres		
	Telefon		
	Faks		
Baro Odası	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	
Avukat Bekleme Odası	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	
Kısıtlı Alan	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	
Vatandaşlar tarafından kullanılacak kafeterya veya bekleme odaları	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	
Adliye otoparkı	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	
Engellilere yönelik önlemler			

• MÜLHAKAT ADLİYELERİ

Bu bölümde, A bölümündeki tablolar kullanılarak mülhakat adliyelerine ilişkin ayrı ayrı bilgi verilecektir.

B. MAHKEMELER, CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI ve DİĞER BİRİMLERE İLİŞKİN BİLGİLER

• MERKEZ ADLİYESİ

Bu bölümde, her başlığın altına ilgili bölümdeki birimler buldukları hizmet binaları da belirtilerek yazılacaktır.

MAHKEMELER

....
....
....
....
....
....
....

İCRA VE İFLAS DAİRESİ

....

İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

....

SEÇİM MÜDÜRLÜĞÜ

....

ÖN BÜRO

...

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

....
....
....
....
....

ADLİ TIP KURUMU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

....

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ

....

DENETİMLİ SERBESTLİK MÜDÜRLÜĞÜ

...

DANIŞMA MASASI

....

ADLİ GÖRÜŞME ODALARI

...

MEDYA İLETİŞİM BÜROSU

....

ADLİ DESTEK VE MAĞDUR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ...

• MÜLHAKAT ADLİYELERİ

Bu bölümde, B bölümündeki tablolar kullanılarak mülhakat adliyelerine ilişkin ayrı ayrı bilgi verilecektir.

C. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

• MERKEZ ADLİYESİ

..... Adliyesi	2023 Yılı
Masaüstü Bilgisayar	<i>Adet bilgisi yazılacaktır</i>
Dizüstü Bilgisayar	
Yazıcı	
Jeneratör	
Tarayıcı	
SEGBİS sayısı	
e-Duruşma	

• MÜLHAKAT ADLİYELERİ

Bu bölümde, C bölümündeki tablolar kullanılarak mülhakat adliyelerine ilişkin ayrı ayrı bilgi verilecektir.

D. İNSAN KAYNAKLARI

• MERKEZ ADLİYESİ

Mahkemeler, Cumhuriyet Başsavcılıkları ve Adli Birimlere Göre Personelin Dağılımı

Mahkemelere Göre Dağılım	
... Ağır Ceza Mahkemeleri	
... Asliye Hukuk Mahkemeleri	
TOPLAM	

Cumhuriyet Başsavcılığına Göre Dağılım	
Hazırlık Bürosu	
İlamat ve İnfaz Bürosu	
Bakanlık Muhabere Bürosu	
TOPLAM	

Diğer Birimlere Göre Dağılım	
Adalet Komisyonu	
İdari İşler Müdürlüğü	
İcra ve İflas Dairesi	
Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü	
Adli Tıp Şube Müdürlüğü	
Bilgi İşlem Şefliği	
Ön Büro	
Danışma Masası	
TOPLAM	

Bu bölümde, mahkemeler ve birimler için bir satır açılarak kaç personelin çalıştığı toplu olarak belirtilecektir. Örnek olarak bazı mahkemeler ve birimler belirtilmiştir.

- **Unvana Göre Dağılım**

Merkez Adliyesi Mahkemeleri, Cumhuriyet Savcılıkları, Denetimli Serbestlik Müdürlükleri ve Adli Birimlere Göre Dağılım	
İcra Müdürü	
İcra Müdür Yardımcısı	
İdari İşler Müdürü	
Yazı İşleri Müdürü	
Şef	
Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürü	
Psikolog/Pedagog/Sosyal Çalışmacı	
Zabıt Kâtibi	
Mübaşir	
Bilgisayar İşletmeni	
Emanet Memuru	
Santral Memuru	
Tebliğat Memuru	
Memur	
Teknisyen	
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	
Veznedar	
Şoför	
Hizmetli	
Kaloriferci	
Güvenlik Personeli	
TOPLAM	

- **Cinsiyete Göre Dağılım**

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	
Kadın	
Erkek	
TOPLAM	

- **Hâkim/Cumhuriyet Savcısı Adaylarına İlişkin Bilgiler**

Hâkim Adayları	
Kadın	
Erkek	
TOPLAM	

Cumhuriyet Savcısı Adayları	
Kadın	
Erkek	
TOPLAM	

- **Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarına İlişkin Bilgiler**

Hâkimler	
Kadın	
Erkek	
TOPLAM	

Cumhuriyet Savcıları	
Kadın	
Erkek	
TOPLAM	

- **MÜLHAKAT ADLİYELERİ**

Bu bölümde, D bölümündeki tablolar kullanılarak mülhakat adliyelerine ilişkin ayrı ayrı bilgi verilecektir.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MALİ BİLGİLER

• MERKEZ ADLİYESİ

..... ADLİYESİ 20.. YILI BÜTÇE TABLOSU

Ekonomik Kodlar		Genel Bütçe	İşyurtları Kurumu Bütçesi	Toplam Harcama
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			
03.3	Yolluklar			
03.4	Görev Giderleri			
03.4.80.01	İlama Bağlı Borçlar (Beraat eden sanık lehine vekalet ücreti)			
03.5	Hizmet Alımları			
03.5.70.01	Zorunlu Müdafî Giderleri (CMK)			
03.5.70.01	Adli Yardım Giderleri (Hukuk)			
03.5.70.04	Uzlaştırma Giderleri			
03.5.70.05	Arabuluculuk Giderleri			
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri			
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			
03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
06.1	Mamul Mal Alımları			
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri			
GENEL TOPLAM				

MÜLHAKAT ADLİYELERİ

Bu bölümde, A bölümündeki tablolar kullanılarak mülhakat adliyelerine ilişkin ayrı ayrı bilgi verilecektir.

B. CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

• MERKEZ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

1. Cumhuriyet Başsavcılığı Soruşturma Dosyalarının Temizlenme Oranları¹ ve Reel Çalışma Oranları

Cumhuriyet Başsavcılığı Soruşturma Dosyaları						
	Yıl İçerisinde Gelen Dosya Sayısı	Bir Önceki Yılandan Devreden Dosya Sayısı	Karar Sayısı	Temizlenme Oranı	Bir önceki yıl Temizlenme Oranı	Reel Çalışma Oranı
... Cumhuriyet Başsavcılığı						

Temizlenme oranı, dipnotta açıklandığı şekilde hesaplanacaktır. Temizlenme oranı bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak hesaplanacaktır.

Reel çalışma oranı hesaplamasında aşağıdaki formül kullanılacaktır.

Referans yıl içinde karara bağlanan dosya sayısının (1100), yıl içinde gelen dosya sayısı (900) ile devreden dosya sayısının (750) toplamına bölünmesi ile ortaya çıkan sayı reel çalışma oranıdır). Örnek; $1100 \div (900+750) = 0,66$ (% 66)

2. En Çok Karşılaşılan 10 Suç Türüne Göre Soruşturmanın Bitirilme Süreleri Ortalaması

...Cumhuriyet Başsavcılığı	
Suç Türlerine Göre Soruşturmanın Bitirilme Süreleri Ortalaması	
Suç Türü	Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
TOPLAM	

¹ CEPEJ (Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu) tanımı ile temizlenme oranı, biten davaların yeni açılan davalara bölünerek bu sonucun 100 ile çarpılması neticesinde elde edilir. Temizlenme oranının %100'e yakın olması, bir mahkemenin veya yargı sisteminin belirli bir zaman süresi dâhilinde yeni açılan dava sayısına yakın sayıda davayı bitirme yeteneğini gösterir. %100'ün üzerinde bir temizlenme oranı, sistemin gelen davalardan fazla sayıda davayı bitirmek suretiyle muhtemel dava yığılmalarını azaltma yeteneğine işaret eder. Eğer yeni açılan davalar belirtilen süre dâhilinde bitirilmezse temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düşer. Temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düştüğünde, Rapor döneminin sonunda bitmemiş davaların sayısı (ve dolayısıyla dava yığılması) artacaktır. Temel olarak temizlenme oranı, mahkemelerin ya da yargı sisteminin dava akışıyla nasıl başa çıktığını göstermektedir.

(TCK 'nın 4. Kısmının 4. Bölümünde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, 5'inci bölümünde yer alan Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçlar, 6'ncı bölümde yer alan Milli Savunmaya Karşı Suçlar, 7'nci bölümde yer alan Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda yer alan suçlar tabloda yer almayacaktır.)

3. En Çok Karşılaşılan 10 Suç Türüne Göre Daimi Arama Dosya Sayısı

En Çok Karşılaşılan 10 Suç Türüne Göre Daimi Arama Dosya Sayısı	
Suç Türü	Dosya Sayısı
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
TOPLAM	

(TCK 'nın 4. kısmının 4. bölümünde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, 5'inci bölümünde yer alan Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçlar, 6'ncı bölümde yer alan Milli Savunmaya Karşı Suçlar, 7'nci Bölümde yer alan Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda yer alan suçlar tabloda yer almayacaktır.)

4. Yıllara Göre Açılan Soruşturma Sayısı

Son Beş Yıla Göre Soruşturma Dosya Sayıları	
2019 Yılı Gelen Dosya	
2020 Yılı Gelen Dosya	
2021 Yılı Gelen Dosya	
2022 Yılı Gelen Dosya	
2023 Yılı Gelen Dosya	

5. Tutuklama ve Adli Kontrol Talebi ile Mahkemeye Sevk Edilen Şüphelilere İlişkin Dosya Sayıları

Tutuklama Talebi ile Mahkemeye Sevk Edilen Şüphelilere İlişkin Dosya Sayıları		Adli Kontrol Talebi ile Mahkemeye Sevk Edilen Şüphelilere İlişkin Dosya Sayıları	
Tutukluluk Kararı Verilen		Adli Kontrol Kararı Verilen	
Adli Kontrol Kararı Verilen		Adli Kontrol Kararı Verilmeyen	
Tutukluluk Kararı Verilmeyen			
Toplam		Toplam	

6. Karar Türüne Göre Dosya Sayıları

Cumhuriyet Başsavcılığı Tarafından Verilen Kararlar	
Soruşturmaya Yer Olmadığı Kararı	
Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Karar (Takipsizlik)	
İddianame	
Birleştirme	
Görevsizlik	
Yetkisizlik	
Fezleke	
Kamu Davası Açılmasının Ertenmesi Kararı (Türk Ceza Kanunu 191. Madde)	
Kamu Davası Açılmasının Ertenmesi Kararı (Çocuk Koruma Kanunu 19. Madde)	
Uzlaşma	
Ayırma	
Davaname	
Daimi Arama Kararı	
İdari Yaptırım Kararı	
Seri Yargılama Usulü Talepname Sayısı (Ceza Muhakemesi Kanunu m.250/8)	
TOPLAM	

7. Savcılık Tarafından Verilen Kovuşturmaya Yer Olmadığına İlişkin Kararlara Yapılan İtirazların Akıbeti

Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Karara Yapılan İtirazın Akıbeti	
Kabul	
Red	
İncelemesi Devam Eden	

8. Cumhuriyet Başsavcılıkları Tarafından Düzenlenen İddianamelerin Akıbeti

Cumhuriyet Başsavcılıkları Tarafından Düzenlenen İddianamelerin Akıbeti	
Mahkemeler Tarafından Kabul Edilen Toplam İddianame Sayısı	
Mahkemeler Tarafından İade Edilen Toplam İddianame Sayısı	

9. Uzlaştırma ile Sonuçlandırılan Soruşturma Sayısı

Uzlaştırma Dosyaları	
Uzlaştırma Bürosuna Gönderilen Toplam Dosya Sayısı	
Uzlaştırma ile Sonuçlanan Dosya Sayısı	
Uzlaştırma Sağlanamayan Dosya Sayısı	

10. Seri Muhakeme Usulüne İlişkin Cumhuriyet Başsavcılığı Dosya Sayıları

Seri Muhakeme Usulü Dosya Sayıları	
Seri Muhakeme Bürosuna Gelen Toplam Dosya Sayısı	
Seri Muhakeme Bürosuna Gelen Dosyalardan Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Verilen Dosya Sayısı	
Seri Muhakeme Usulünün Uygulanması Şüpheliye Teklif Edilen Dosya Sayısı	
Seri Muhakeme Bürosuna Gelen Dosyalarda Kamu Davasının Açılmasının Ertelenmesi Kararı Verilen Dosya Sayısı	
Şüphelinin Teklifi Reddetmesi/ Usulün Uygulanmasından Vazgeçilmesi Nedeniyle İddianame Düzenlenen Dosya Sayısı	

• MÜLHAKAT CUMHURİYET BAŞSAVCILIKLARI

Bu bölümde, B bölümündeki tablolar kullanılarak mülhakat adliyelerine ilişkin ayrı ayrı bilgi verilecektir.

C. MAHKEMELERE İLİŞKİN BİLGİLER

• MERKEZ ADLİYESİ

1. Mahkeme Kararlarına Karşı Anayasa Mahkemesi (AYM) veya Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları

Anayasa Mahkemesi'ne (AYM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları	
Toplam Başvuru Sayısı	İhlal Tespit Edilen Dosya Sayısı

Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları	
Toplam Başvuru Sayısı	İhlal Tespit Edilen Dosya Sayısı

2. Görevlendirilen Zorunlu Müdafî Sayısı, Görevlendirilen Adli Yardım Avukat Sayısı

Görevlendirilen Zorunlu Müdafî Sayısı, Görevlendirilen Adli Yardım Avukat Sayısı	
Zorunlu Müdafî Sayısı	Görevlendirilen Adli Yardım Avukat Sayısı

Bu bölümde görevlendirilen avukat sayısı barolardan yıllık olarak alınacaktır.

3. Arabuluculuk Uygulamasına Ait Karara Bağlanan Dosya Sayısı

İhtiyari Arabuluculuk Uygulaması Karara Bağlanan Dosya Sayıları		Dava Şartı Arabuluculuk Uygulaması Karara Bağlanan Dosya Sayıları	
Anlaşma Sağlanan		Anlaşma Sağlanan	
Anlaşma Sağlanamayan		Anlaşma Sağlanamayan	
Toplam		Toplam	

4. Davaların Temizlenme Oranları² ve Reel Çalışma Oranları

Davaların Temizlenme ve Reel Çalışma Oranları						
Mahkemeler	Yıl İçerisinde Gelen Dosya Sayısı	Bir Önceki Yılda Devreden Dosya Sayısı	Karar Sayısı	Temizlenme Oranı %	Bir önceki yıl Temizlenme Oranı	Reel Çalışma Oranı
... Ağır Ceza Mahkemesi						
... Asliye Ceza Mahkemesi						
... Sulh Ceza Hâkimliği						
... Asliye Hukuk Mahkemesi						
... İnfaz Hâkimliği						
... Sulh Hukuk Mahkemesi						
... Kadastro Mahkemesi						
... Aile Mahkemesi						

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

Temizlenme oranı, dipnotta açıklandığı şekilde hesaplanacaktır.

Reel çalışma oranı hesaplamasında aşağıdaki formül kullanılacaktır.

Referans yıl içinde karara bağlanan dosya sayısının (1100), yıl içinde gelen dosya sayısı (900) ile devreden dosya sayısının (750) toplamına bölünmesi ile ortaya çıkan sayı reel çalışma oranıdır). Örnek; $1100 \div (900+750) = 0,66$ (% 66)

² CEPEJ (Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu) tanımı ile temizlenme oranı, biten davaların yeni açılan davalara bölünerek bu sonucun 100 ile çarpılması neticesinde elde edilir. Temizlenme oranının %100'e yakın olması, bir mahkemenin veya yargı sisteminin belirli bir zaman süresi dâhilinde yeni açılan dava sayısına yakın sayıda davayı bitirme yeteneğini gösterir. %100'ün üzerinde bir temizlenme oranı, sistemin gelen davalardan fazla sayıda davayı bitirmek suretiyle muhtemel dava yığılmalarını azaltma yeteneğine işaret eder. Eğer yeni açılan davalar belirtilen süre dâhilinde bitirilmezse temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düşer. Temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düştüğünde, Rapor döneminin sonunda bitmemiş davaların sayısı (ve dolayısıyla dava yığılması) artacaktır. Temel olarak temizlenme oranı, mahkemelerin ya da yargı sisteminin dava akışıyla nasıl başa çıktığını göstermektedir.

5. Yargılamanın Yenilenmesi (CMK 311³ maddesi) Talep Sayıları

Yargılamanın Yenilenmesi Talebi Dosyaları			
Mahkemeler	Kabul	Red	Toplam
... Ağır Ceza Mahkemesi			
... Asliye Ceza Mahkemesi			

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

3

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: YARGILAMANIN YENİLENMESİ

HÜKÜMLÜ LEHİNE YARGILAMANIN YENİLENMESİ NEDENLERİ

Madde 311 - (1) Kesinleşen bir hükümlü sonuçlanmış bir dava, aşağıda yazılı hâllerde hükümlü lehine olarak yargılamanın yenilenmesi yoluyla tekrar görülür:

- Duruşmada kullanılan ve hükmü etkileyen bir belgenin sahteliği anlaşılırsa.
- Yemin verilerek dinlenmiş olan bir tanık veya bilirkişinin hükmü etkileyecek biçimde hükümlü aleyhine kasıt veya ihmal ile gerçek dışı tanıklıkta bulunduğu veya oy verdiği anlaşılırsa.
- Hükme katılmış olan hâkimlerden biri, hükümlünün neden olduğu kusur dışında, aleyhine ceza kovuşturmasını veya bir ceza ile mahkûmiyetini gerektirecek biçimde görevlerini yapmada kusur etmiş ise.
- Ceza hükmü hukuk mahkemesinin bir hükmüne dayandırılmış olup da bu hüküm kesinleşmiş diğer bir hüküm ile ortadan kaldırılmış ise.
- Yeni olaylar veya yeni deliller ortaya konulup da bunlar yalnız başına veya önceden sunulan delillerle birlikte göz önüne alındıklarında sanığın beraatini veya daha hafif bir cezayı içeren kanun hükmünün uygulanması ile mahkûm edilmesini gerektirecek nitelikte olursa.
- Ceza hükmünün, İnsan Haklarını ve Ana Hürriyetleri Korumaya Dair Sözleşmenin veya eki protokollerin ihlali suretiyle verildiğinin ve hükmün bu aykırılığa dayandığının, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin kesinleşmiş kararıyla tespit edilmiş olması. Bu hâlde yargılamanın yenilenmesi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararının kesinleştiği tarihten itibaren bir yıl içinde istenebilir.

(2) Birinci fıkranın (f) bendi hükümleri, 4.2.2003 tarihinde Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin kesinleşmiş kararları ile, 4.2.2003 tarihinden sonra Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine yapılan başvurular üzerine verilecek kararlar hakkında uygulanır.

6. Yargılamanın İadesi (HMK 375⁴ maddesi) Talep Sayıları

Yargılamanın İadesi Talebi Dosyaları			
Mahkemeler	Kabul	Red	Toplam
... Asliye Hukuk Mahkemesi			
... Sulh Hukuk Mahkemesi			

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

7. Temyiz ve İstinaf İncelemelerine Giden Dosya Sayıları

Temyiz İncelemesine Giden Dosya Bilgileri							
Mahkeme	Red	Onama	Bozma	Düzelterek Onama	Geri Çevirme	Yargıtay'da	Giden
... Ağır Ceza Mahkemesi							
... Asliye Ceza Mahkemesi							
... Asliye Hukuk Mahkemesi							
... Sulh Hukuk Mahkemesi							
... Kadastro Mahkemesi							
... Aile Mahkemesi							
... İcra Ceza Mahkemesi							
... İcra Hukuk Mahkemesi							

4 ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Yargılamanın İadesi

Yargılamanın iadesi sebepleri

MADDE 375- (1) Aşağıdaki sebeplere dayanılarak yargılamanın iadesi talep edilebilir:

- Mahkemenin kanuna uygun olarak teşekkül etmemiş olması.
- Davaya bakması yasak olan yahut hakkındaki ret talebi, merciince kesin olarak kabul edilen hâkimin karar vermiş veya karara katılmış bulunması.
- Vekil veya temsilci olmayan kimselerin huzuruyla davanın görülmüş ve karara bağlanmış olması.
- Yargılama sırasında, aleyhine hüküm verilen tarafın elinde olmayan nedenlerle elde edilemeyen bir belgenin, kararın verilmesinden sonra ele geçirilmiş olması.
- Karara esas alınan senedin sahteliğine karar verilmiş veya senedin sahte olduğunun mahkeme veya resmî makam önünde ikrar edilmiş olması.
- İfadesi karara esas alınan tanığın, karardan sonra yalan tanıklık yaptığının sabit olması.
- Bilirkişi veya tercümanın, hükme esas alınan husus hakkında kasten gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sabit olması.
- Lehine karar verilen tarafın, karara esas alınan yemini yalan yere ettiğinin, ikrar veya yazılı delille sabit olması.
- Karara esas alınan bir hükmün, kesinleşmiş başka bir hükümle ortadan kalkmış olması.
- Lehine karar verilen tarafın, karara tesir eden hileli bir davranışta bulunmuş olması.
- Bir dava sonunda verilen hükmün kesinleşmesinden sonra tarafları, konusu ve sebebi aynı olan ikinci davada, öncekine aykırı bir hüküm verilmiş ve bu hükmün de kesinleşmiş olması.
- Kararın, İnsan Haklarını ve Ana Hürriyetleri Korumaya Dair Sözleşmenin veya eki protokollerin ihlali suretiyle verildiğinin, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin kesinleşmiş kararıyla tespit edilmiş olması.

(2) Birinci fıkranın (e), (f) ve (g) bentlerindeki hâllerde yargılamanın iadesinin istenebilmesi, bu sebeplerin kesinleşmiş bir ceza mahkûmiyet kararı ile belirlenmiş olması şartına bağlıdır. Delil yokluğundan başka bir sebeple ceza kovuşturmasına başlanamamış veya mahkûmiyet kararı verilememiş ise ceza mahkemesi kararı aranmaz. Bu takdirde dayanılan yargılamanın iadesi sebebinin, yargılamanın iadesi davasında öncelikle ispat edilmesi gerekir.

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

İstinaf İncelemesine Giden Dosya Bilgileri						
Mahkeme	Başvurunun Reddi	Başvurunun Esastan Reddi	Düzeltilerek Esas Hakkında Red 303. Maddeye Göre)	Bozma + İlk Derece Mahkemesine Gönderme	Bozma + Yeniden Hüküm Kurma	Halen İncelemede
...Ceza Mahkemeleri						
...İcra Ceza Mahkemeleri						

Bu bölümde, her bir ceza mahkemesi için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

İstinaf İncelemesine Giden Dosya Bilgileri								
Mahkeme	Başvurunun Esastan Reddi (Hmk 1-b-1)	Başvuru Şartlarının Gereğinin Yerine Getirilemediğinden Red (Hmk 352)	Başvuru Gereğinin Gösterilememesi Nedeniyle Red (Hmk 352)	Kararın Kaldırılarak Dosyanın İlk Derece Mahkemesine Gönderilmesi	Kararın Düzeltilerek Esas Hakkında Hüküm (Hmk 1-b-2)	Yargılamada Bulunan Eksiklikler Nedeniyle Yeniden Esas Hakkında Karar (Hmk 353-1-b-3)	Kararın Kaldırılarak Yeniden Hüküm Verilmesi	Halen İncelemede
... Hukuk Mahkemeleri								
... İcra Hukuk Mahkemeleri								

Bu bölümde, her bir hukuk mahkemesi için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

8. Mahkemelerdeki Dava ve Suç Türlerine Göre Davaların Ortalama Bitirilme Süreleri

... Hukuk Mahkemesi	
En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması	
Dava Türü	Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Bu bölümde, her bir hukuk mahkemesi için en çok karşılaşılan 10 dava türü bakımından yukarıdaki şekilde tablo doldurulacaktır. Örnek olarak bir tablo oluşturulmuştur.

Ortalama süre hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılacaktır:

Davanın açılması ile hüküm verilmesi arasında geçen süreler toplamı / Dava sayısı = Ortalama bitirilme süresi

... Ceza Mahkemesi	
Suç Türlerine Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması	
Suç Türü	Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Bu bölümde, her bir ceza mahkemesi için en çok karşılaşılan 10 suç türü bakımından yukarıdaki şekilde tablo doldurulacaktır.

Ortalama süre hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılacaktır:

Davanın açılması ile hüküm verilmesi arasında geçen süreler toplamı / Dava sayısı = Ortalama bitirilme süre

(TCK 'nin 4.kısımının 4.bölümünde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, 5'inci bölümünde yer alan Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçlar, 6'ncı bölümde yer alan Milli Savunmaya Karşı Suçlar, 7'nci bölümde yer alan Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda yer alan suçlar tabloda yer almayacaktır.)

9. Sulh Ceza Hâkimliklerince Yapılan Sorgu Sayısı, Sorgu Neticesinde Verilen Tutuklama, Adli Kontrol ve Serbest Bırakma Karar Sayısı

Sulh Ceza Hâkimliklerince Yapılan Sorgu Sayıları				
Hâkimlikler	Tutuklama	Adli Kontrol	Serbest Bırakma	Toplam
... Sulh Ceza Hâkimliği				

10. Adli Kontrol Tedbirleri⁵

CMK'nun 109. Maddesi Kapsamında Hükmedilen Adli Kontrol Tedbirleri Sayıları					
	CMK 109/3.a	CMK 109/3.b	CMK 109/3.c	DİĞER	Toplam
... Ağır Ceza Mahkemesi					
... Asliye Ceza Mahkemesi					
... Sulh Ceza Hâkimliği					

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

⁵ ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: ADLİ KONTROL

ADLİ KONTROL

Madde 109 - (1) 100 üncü Maddede belirtilen tutuklama sebeplerinin varlığı halinde, üst sınırı üç yıl veya daha az hapis cezasını gerektiren bir suç sebebiyle yürütülen soruşturmada, şüphelinin tutuklanması yerine adli kontrol altına alınmasına karar verilebilir.

(2) Kanunda tutuklama yasağı öngörülen hallerde de, adli kontrole ilişkin hükümler uygulanabilir.

(3) Adli kontrol, şüphelinin aşağıda gösterilen bir veya birden fazla yükümlülüğe tabi tutulmasını içerir:

a) Yurt dışına çıkamamak.
b) Hâkim tarafından belirlenen yerlere, belirtilen süreler içinde düzenli olarak başvurmak.
c) Hâkimin belirttiği merci veya kişilerin çağrılarına ve gerektiğinde meslekî uğraşlarına ilişkin veya eğitime devam konularındaki kontrol tedbirlerine uymak.

d) Her türlü taşıtları veya bunlardan bazılarını kullanamamak ve gerektiğinde kaleme, makbuz karşılığında sürücü belgesini teslim etmek.

e) Özellikle uyuşturucu, uyarıcı veya uçuşu Maddeler ile alkol bağımlılığından arınmak amacıyla, hastaneye yatmak dahil, tedavi veya muayene tedbirlerine tâbi olmak ve bunları kabul etmek.

f) Şüphelinin parasal durumu göz önünde bulundurularak, miktarı ve bir defada veya birden çok taksitlerle ödeme süreleri, Cumhuriyet savcısının isteği üzerine hâkimce belirlenecek bir güvence miktarını yatırmak.

g) Silâh bulunduramamak veya taşıyamamak, gerektiğinde sahip olunan silâhları makbuz karşılığında adli emanete teslim etmek.

h) Cumhuriyet savcısının istemi üzerine hâkim tarafından miktarı ve ödeme süresi belirlenecek parayı suç mağdurunun haklarını güvence altına almak üzere aynı veya kişisel güvenceye bağlamak.

i) Aile yükümlülüklerini yerine getireceğine ve adli kararlar gereğince ödemeye mahkûm edildiği nafakayı düzenli olarak ödeyeceğine dair güvence vermek.

(4) (Ek fıkra: 25/05/2005-5353 S.K./14.mad) *1* Şüphelinin, üçüncü fıkranın (a) ve (f) bentlerinde yazılı yükümlülükler tabi tutulması bakımından, birinci fıkrada belirtilen süre sınırı dikkate alınmaz.

(5) Hâkim veya Cumhuriyet savcısı (d) bendinde belirtilen yükümlülüğün uygulamasında şüphelinin meslekî uğraşlarında araç kullanmasına sürekli veya geçici olarak izin verebilir.

(6) Adli kontrol altında geçen süre, şahsî hürriyeti sınırlama sebebi sayılarak cezadan mahsup edilemez. Bu hüküm, Maddenin üçüncü fıkrasının (e) bendinde belirtilen hallerde uygulanmaz.

(7) (Ek fıkra: 06/12/2006 - 5560 S.K.19.md) Kanunlarda öngörülen tutukluluk sürelerinin dolması nedeniyle salıverilenler hakkında birinci fıkradaki süre koşulu aranmaksızın adli kontrole ilişkin hükümler uygulanabilir.

11. Hakkında Hükümün Açıklanmasının Geri Bırakılmasına Karar Verilen ve Denetim Süresi İçerisinde Yeniden Suç İşleyip Hakkında İhbarda Bulunulan Sanık Sayısı

Hakkında HAGB Verilen ve Denetim Süresi İçerisinde Suç İşleyip Hakkında İhbarda Bulunulan Sanık Sayıları	
... Ağır Ceza Mahkemesi	
... Asliye Ceza Mahkemesi	

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

12. Ceza Mahkemeleri Tarafından Verilen Seri Muhakeme Usulü ve Basit Yargılama Usulü Karar Sayıları

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

Mahkemeler Tarafından Verilen Seri Muhakeme Suç Sayıları		
Mahkeme	Seri Muhakeme Usulü Açılan Suç Sayısı	Seri Muhakeme Usulü Karara Çıkan Suç Sayısı
... Asliye Ceza Mahkemesi		

Mahkemeler Tarafından Verilen Basit Yargılama Usulü Suç Sayıları			
Mahkeme	Basit Yargılama Usulü Kapsamına Giren Suç Sayısı	Basit Yargılama Usulünün Uygulanmasına Karar Verilen Suç Sayısı	Basit Yargılama Usulü Sonucu Karar Verilen Dosya Sayısı
... Asliye Ceza Mahkemesi			

13. Mahkemeler Tarafından Verilen Görevsizlik ve Yetkisizlik Karar Sayıları

Mahkemeler Tarafından Verilen Görevsizlik ve Yetkisizlik Karar Sayıları		
Mahkeme	Görevsizlik	Yetkisizlik
... Ceza Mahkemeleri		
... Hukuk Mahkemeleri		

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

• MÜLHAKAT ADLİYELERİ

Bu bölümde, C bölümünde olduğu şekilde tablolar düzenlenerek mülhakat adliyeleri için ayrı ayrı bilgi verilecektir.

D. İCRA ve İFLAS DAİRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

• MERKEZ ADLİYESİ

İcra Daireleri		
	1. İcra Dairesi	2. İcra Dairesi
Esas		
İnfazen Kapatılan		
Haricen Tahsille Kapatılan		
Takipsizlikle Kapatılan		
Vazgeçme/Feragat ile Kapatılan		
Aciz Vesikası ile Kapatılan		
İİK 150/e Maddesi Gereği Kapatılan		
İİK 193 Maddesi Gereği Kapatılan		
Rehin Açığı Nedeniyle Kapatılan		
Takibin İptali Nedeniyle Kapatılan		
Yetkisizlik Nedeniyle Kapatılan		
Talimat		
İnfazen Kapatılan Talimat		
Takipsizlik Nedeniyle Kapatılan Talimat		
Birleştirilen Talimat		

Bu bölümde, her bir icra dairesi için bir sütun açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

• MÜLHAKAT ADLİYELERİ

Bu bölümde, E bölümünde olduğu şekilde tablolar düzenlenerek mülhakat adliyeleri için ayrı ayrı bilgi verilecektir.

E. ÖN BÜRO VE MEDYA İLETİŞİM BÜROLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

1.Ön Büroların Baktıkları İş Sayıları

Ön Büroya Gelen İş Tablosu												
	<i>Ocak</i>	<i>Şubat</i>	<i>Mart</i>	<i>Nisan</i>	<i>Mayıs</i>	<i>Haziran</i>	<i>Temmuz</i>	<i>Ağustos</i>	<i>Eylül</i>	<i>Ekim</i>	<i>Kasım</i>	<i>Aralık</i>
Cumhuriyet Başsavcılığı												
Hukuk Mahkemesi												
Ceza Mahkemesi												
TOPLAM												

2. Medya İletişim Büroları

Medya İletişim Büroları	
Personel Sayısı	
Yapılan Basın Açıklaması Sayısı (Yazılı)	
Yapılan Basın Açıklaması Sayısı (Sözlü)	

F. CEZALARIN İNFAZINA İLİŞKİN BİLGİLER

• İLAMAT VE İNFAZ İŞLEMLERİ

İnfaza Verilen Hapis ve Adli Para Cezaları Sayıları	
İlamat Sayısı	
Geçmiş Yıllardan Devreden Evrak	
Toplam Evrak	
Yıl İçinde Çıkan Evrak	

• DENETİMLİ SERBESTLİK

Bu bölümdeki tablolar, komisyonun yetkili olduğu bölgede bulunan tüm denetimli serbestlik müdürlükleri için ayrı ayrı düzenlenecektir.

Karar Türü	Açık Dosya Sayısı	Kapalı Dosya Sayısı	Toplam
HAPİS CEZASININ ERTELENMESİ			
BELLİ HAKLARI KULLANMAKTAN YOKSUN BIRAKILMA			
TEDAVİ VE DENETİMLİ SERBESTLİK			
ETKİN PİŞMANLIK			
ADLİ KONTROL			
HÜKMÜN AÇIKLANMASI-NIN GERİ BIRAKILMASI			
DENETİMLİ SERBESTLİK TEDBİRİ UYGULANARAK CEZALARIN İNFAZI			
ADLİ PARA CEZASI			

Karar Türü	Açık Dosya Sayısı	Kapalı Dosya Sayısı	Toplam
KOŞULLU SALIVERİLME			
GÜVENLİK TEDBİRLERİ			
HAPİS CEZASININ KONUTTA ÇEKTİRİLMESİ			
KORUYUCU VE DESTEKLEYİCİ TEDBİRLER-DENETİM ALTINA ALMA			

Bu bölümdeki tablo, komisyonun yetkili olduğu bölgede bulunan tüm denetimli serbestlik müdürlükleri için ayrı ayrı düzenlenecektir.

KORUMA KURULLARI FAALİYETLERİ

..... Cumhuriyet Başsavcılığı Koruma Kurulu Başkanlığı Faaliyetleri

	... YILI		... YILI	
	CEZA İNFAZ KURUMLARINDAN SALIVERİLENLER		SUÇTAN ZARAR GÖRENLER	
	BAŞVURAN KİŞİ SAYISI	YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI	BAŞVURAN KİŞİ SAYISI	YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI
YARDIM TÜRLERİ	TALEP EDİLEN YARDIM SAYISI	YAPILAN YARDIM SAYISI	TALEP EDİLEN YARDIM SAYISI	YAPILAN YARDIM SAYISI
Ayni				
Nakdi				
İş				
Kredi				
Eğitim				
Sağlık				
Psikososyal				
Diğer				
Toplam				

G. DİĞER ADALET KURUMLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

1. BARO BİLGİLERİ

Bu bölümde, merkez adliyesinin ve mülhakat adliyelerinin yargı çevresinde bulunan Baro başkanlığı ve temsilciliklerinin iletişim bilgilerine yer verilecektir.

2. NOTERLİK BİLGİLERİ

Bu bölümde, merkez ve mülhakat adliyelerinin yargı çevresinde bulunan noterlerin iletişim bilgilerine yer verilecektir.

3. İCRA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bu bölümde İcra Başkanlıklarında görev yapmakta olan Başkan/Başkan Yardımcısı ve personel sayısına ilişkin bilgilere yer verilecektir.

H. DİĞER BİLGİLER

1. Adalet Komisyonu Tarafından Göreve Yeni Başlayan Memurlara ve Diğer Personele Verilen Eğitimler

Yeni Memurlara Verilen Eğitimler		
Eğitimler	Tamamlanan	Devam eden
Temel Eğitim		
Hazırlayıcı Eğitim		
Staj Eğitimi		
Diğer		

Bu bölümde, personele verilen eğitimler, eğitime katılan personel sayısı ve gelecek raporlama yılı içerisinde yapılması planlanan eğitimlere ilişkin bilgilere yer verilecektir.

2. Diğer Kurumlarla Yapılan İşbirliği ve Çalışmalar

Bu bölümde, komisyon tarafından diğer adalet kurumları ve başka kurumlarla yapılan işbirliği ve çalışmalara yer verilecektir.

3. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Bu bölümde, komisyon başkanınca raporlama yılının ve faaliyet raporunun değerlendirmesi yapılacaktır.